



# Handleiding ouderportaal







**Stap 1: registreren en inloggen  
in het ouderportaal**

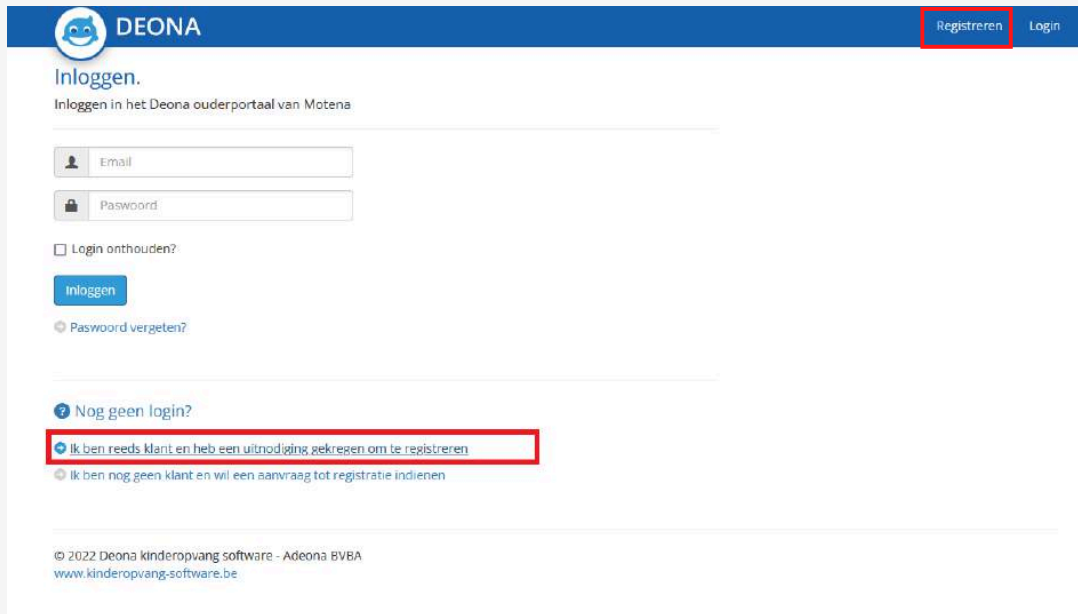
# Hoe registreer je in het ouderportaal?

## Stap 1

Surf naar <https://motenaibo.mijn-deona.be>.

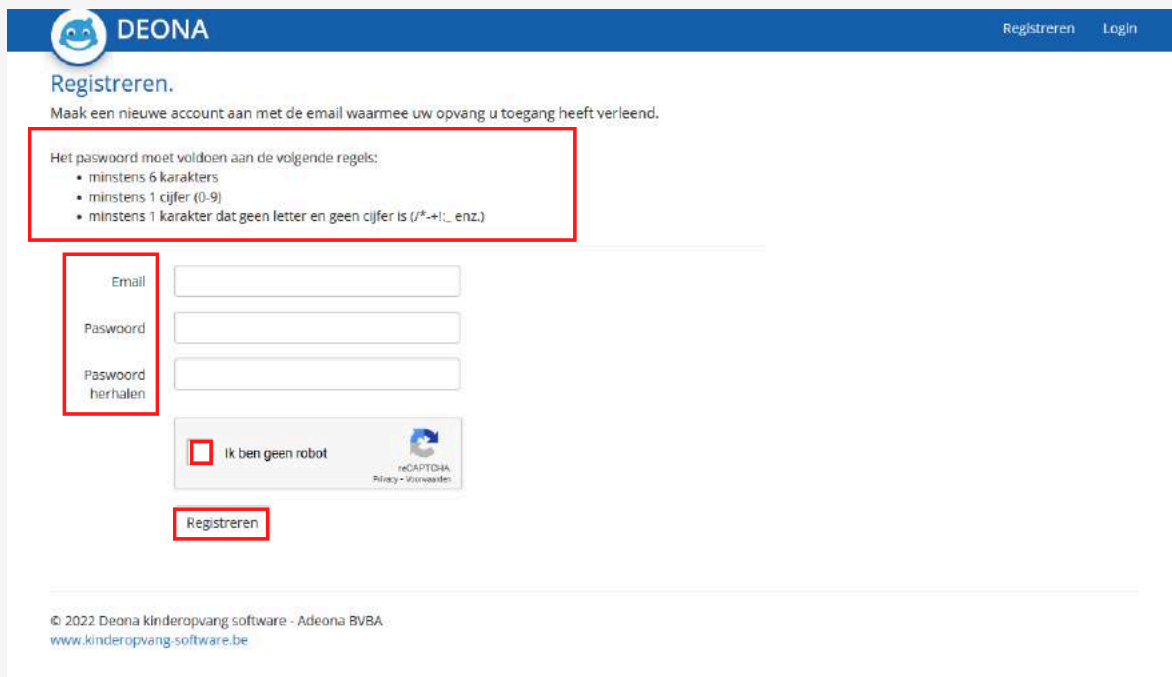
## Stap 2

Je krijgt onderstaand scherm te zien. Klik op de knop 'Ik ben reeds klant en heb een uitnodiging gekregen om te registreren' of klik rechts bovenaan op 'Registreren'.



## Stap 3

Vul de gevraagde velden in:




Klaar! Je ontvangt nog een mail om jouw account te bevestigen. Nadat je dat hebt gedaan kan je aan de slag in het ouderportaal.

# Hoe log je in in het ouderportaal?

## Stap 1

Surf naar <https://motenaibo.mijn-deona.be>. Je krijgt dit scherm te zien:



DEONA

Inloggen.

Inloggen in het Deona ouderportaal van Motena

Email

Paswoord

Login onthouden?

**Inloggen**

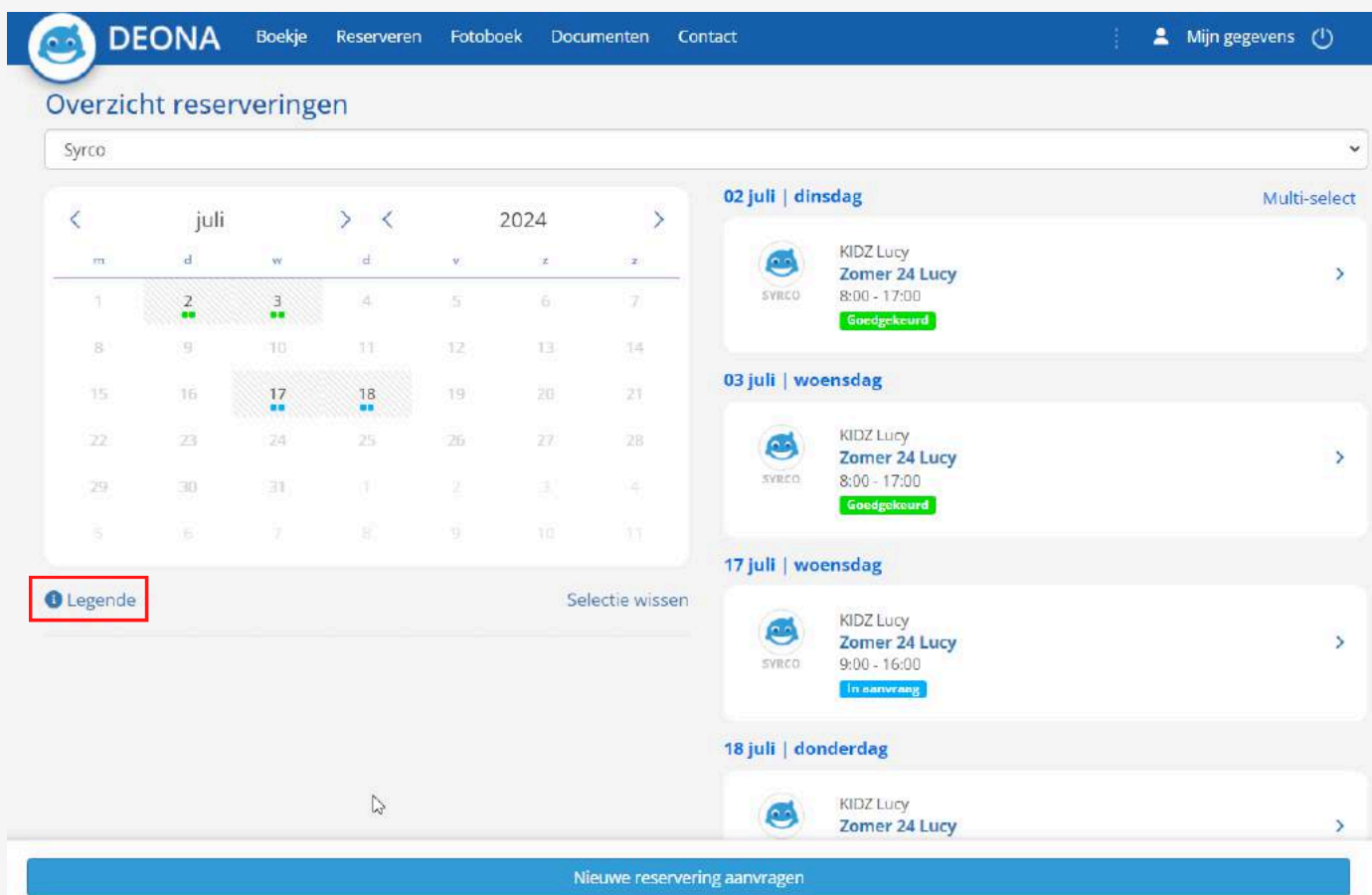
[Paswoord vergeten?](#)

## Stap 2:

Log je in met de gegevens dat je aanmaakte. Klik op 'Inloggen'.

## Stap 3:

Het ouderportaal opent zich.



DEONA Boekje Reserveren Fotoboek Documenten Contact [Mijn gegevens](#)

### Overzicht reserveringen

Syrco

Legende Selectie wissen

02 juli | dinsdag Multi-select

KIDZ Lucy  
Zomer 24 Lucy  
8:00 - 17:00  
Goedgekeurd

03 juli | woensdag

KIDZ Lucy  
Zomer 24 Lucy  
8:00 - 17:00  
Goedgekeurd

17 juli | woensdag

KIDZ Lucy  
Zomer 24 Lucy  
9:00 - 16:00  
In aanvraag

18 juli | donderdag

KIDZ Lucy  
Zomer 24 Lucy

Nieuwe reservering aanvragen

Hier kan je een overzicht terugvinden van alle gereserveerde dagen (goedgekeurd, in aanvraag of volzet, op wachtlijst). Via de legende (links onder het kalenderoverzicht) kan je de betekenis van de kleurencodes en symbolen raadplegen.





**Stap 2: opvang reserveren in  
het ouderportaal**



# Hoe reserveer ik opvang in het ouderportaal?

## Ga naar het ouderportaal

Surf naar <https://motenaibo.mijn-deona.be> en log in met jouw gegevens.

Klik op de blauwe balk onderaan 'Nieuwe reservering aanvragen'.

The screenshot shows the 'Overzicht reserveringen' (Reservation Overview) page in the DEONA parent portal. At the top, there is a navigation bar with the DEONA logo and menu items: Boekje, Reserveren, Fotoboek, Documenten, and Contact. A user profile icon labeled 'Mijn gegevens' is on the right. Below the navigation bar, the page title 'Overzicht reserveringen' is followed by a search bar containing 'Syrco'. A calendar for July 2024 is displayed on the left, with dates 2, 3, 17, and 18 highlighted. On the right, a list of reservations is shown for 'KIDZ Lucy Zomer 24 Lucy' at 'SVRCO'. The first reservation on 02 juli (dinsdag) from 8:00 - 17:00 is marked 'Goedgekeurd'. The second on 03 juli (woensdag) from 8:00 - 17:00 is also 'Goedgekeurd'. The third on 17 juli (woensdag) from 9:00 - 16:00 is marked 'In aanvraag'. The fourth on 18 juli (donderdag) is also 'In aanvraag'. At the bottom of the page, a blue button labeled 'Nieuwe reservering aanvragen' is highlighted with a red border.

## Stap 1 - Selecteer voor wie je een reservatie wil aanmaken.

*Deze stap krijg je niet te zien indien er slechts één kind geregistreerd is.*

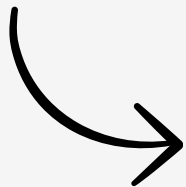
The screenshot shows the 'STAP 1' (Step 1) selection screen in the DEONA parent portal. The title is 'Voor wie wil je een reservatie maken?'. Below the title, there are five icons representing different reservation options. A list of children is shown with checkboxes: 'Syrco' and 'Erin'. To the right of the list, a blue box contains the instruction: '3 Wil je een reservatie maken voor alle kinderen op dezelfde locatie? Selecteer dan elk kind in deze stap. Wil je reserveren in meerdere locaties? Maak dan een aparte reservatie voor ieder kind.' At the bottom of the page, two blue buttons are visible: '← Terug naar overzicht' and 'Volgende stap →', both highlighted with a red border.

Klik op 'Volgende stap' onderaan.

## Stap 2: Locatie(s) en opvangsoort(en) kiezen

Je krijgt alle locaties en reservatieopties te zien. Via het pijltje naast de locatie (zie geel kader) kan je locaties in- of uitklappen. Op die manier kan je het overzichtelijk maken voor jezelf. Handig: de uitgeklapte locaties komen bovenaan te staan.

The screenshot shows the DEONA website's reservation process. At the top is a blue navigation bar with the DEONA logo and menu items: Boekje, Reserveren, Fotoboek, Documenten, Contact, and a user profile icon labeled 'Mijn gegevens'. Below the navigation bar, the page title is 'STAP 2: Waar wil je de opvang reserveren?'. A progress bar contains five icons, with the second icon (a house) highlighted. The main content area is divided into two sections: 'KIDZ Lola' and 'KIDZ Lucy'. Each section has a dropdown menu for location selection, with 'Roeselare' and 'Rumbeke' highlighted in yellow boxes. Under each location, there are two reservation options: 'Zomervakantie 2024' (01/07/2024 - 31/08/2024) and 'Voor- en naschools KIDZ [Name]' (23/05/2024 - 15/09/2024). At the bottom, there are two blue buttons: '← Vorige stap' and 'Volgende stap →'.



This screenshot shows the next step in the reservation process. The navigation bar and page title are identical to the first screenshot. The progress bar now has the third icon (a calendar) highlighted. The 'KIDZ Lucy' section is expanded, showing the location 'Rumbeke' and the two reservation options. Below this, there are four more location entries, each with a dropdown arrow: 'KIDZ Lizzie' (Beveren), 'KIDZ Lola' (Roeselare), 'Toezicht De Verrekijker' (Rumbeke), and 'Toezicht De Vlieger' (Rumbeke).

Kies voor welke opvangperiode je opvang wil reserveren (bv. zomervakantie).

KIDZ Lucy Rumbeke ^

**Zomervakantie 2024**  
01/07/2024 - 31/08/2024

**Voor- en naschools KIDZ Lucy**  
23/05/2024 - 15/09/2024

### Stap 3: Opvangdagen selecteren

Selecteer de dagen waarop je opvang wenst in de kalender (links). Handig weetje: via het lichtblauwe menu onderaan kan je eenvoudig (bv.) alle maandagen of zelfs de volledige periode selecteren in één klik (via 'alles') of alles deselecteren via 'niets'.

*Even herinneren: je reserveert meteen voor alle kinderen die je in stap 1 selecteerde. Wens je toch aparte momenten/locaties per kind? Herhaal stap 1 dan per kind en selecteer de locatie en periodes per kind. Je kan tijdens elke stap van het reservatieproces terugkeren naar een vorige stap.*

DEONA Boekje Reserveren Fotoboek Documenten Contact Mijn gegevens

STAP 3  
Wanneer wil je de opvang reserveren?

<juli><2024>

m	d	w	d	v	z	z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

madiwodovrallesniets

**Vanaf wanneer kan je inschrijven**

**Syrco**  
woensdag 31 jan 2024 11:14

**Erin**  
woensdag 31 jan 2024 11:14

**Hoe ver in de toekomst kan je inschrijven**

**Syrco**  
60 dagen voor elke opvangdag

**Erin**  
60 dagen voor elke opvangdag

← Vorige stapVolgende stap →

Rechts naast de kalender vind je wat extra info.

Klik op volgende stap.



#### Stap 4: Opvangmomenten (voor- en naschools) of uren (vakantieperiodes) selecteren/ingeven

Reserveer je buitenschoolse opvang buiten een vakantieperiode? Dan krijg je dit scherm te zien met de opties voor- of naschoolse opvang en/of woensdagnamiddag. Voorbeeld:

	van	tot
di 28/05/2024	06:45	19:00
wo 29/05/2024	06:45	19:00

Reserveer je voor vakantieperiodes? Geef dan de van-tot uren in voor de geselecteerde dagen.

	van	tot
di 02/07/2024	06:45	19:00
di 09/07/2024	06:45	19:00
di 16/07/2024	06:45	19:00
di 23/07/2024	06:45	19:00
di 30/07/2024	06:45	19:00
di 06/08/2024	06:45	19:00
di 13/08/2024	06:45	19:00
di 20/08/2024	06:45	19:00
di 27/08/2024	06:45	19:00

Tip: voor alle geselecteerde dagen kan je de openingsuren terugvinden in het blauwe kader rechts.

**Opgepast: je kiest hier meteen voor alle geselecteerde dagen dezelfde opvangmomenten/uren. Wens je andere momenten/uren op verschillende dagen? Dien dan aparte reservaties in.**

Klik op 'volgende stap'.

## Stap 5: Bevestig je reservatie.

Je krijgt een overzicht te zien van jouw gekozen locatie, opvangperiodes en kinderen.

Klik op 'Reservering bevestigen'. Wil je later wijzigingen doorvoeren? Dat kan (binnen de reservatie- en annuleringsvoorwaarden die van toepassing zijn).

DEONA Boekje Reserveren Fotoboek Documenten Contact Mijn gegevens

STAP 5  
Bevestig je aanvraag

**Opvangperiode**  
Zomervakantie 2024  
KIDZ Lucy -Rumbeke  
1/07/2024 - 31/08/2024

**Te reserveren periodes**

di	02/07/2024	08:00	17:00
di	09/07/2024	08:00	17:00
di	16/07/2024	08:00	17:00
di	23/07/2024	08:00	17:00
di	30/07/2024	08:00	17:00
di	06/08/2024	08:00	17:00
di	13/08/2024	08:00	17:00
di	20/08/2024	08:00	17:00
di	27/08/2024	08:00	17:00

**Reserveren voor**

- Syrco
- Erin

**Geselecteerde extra's**  
Geen extra's geselecteerd.

← Vorige stap Reservering bevestigen

Je krijgt dit scherm te zien.

DEONA Boekje Reserveren Fotoboek Documenten Contact Mijn gegevens

STAP 5  
Bevestig je aanvraag

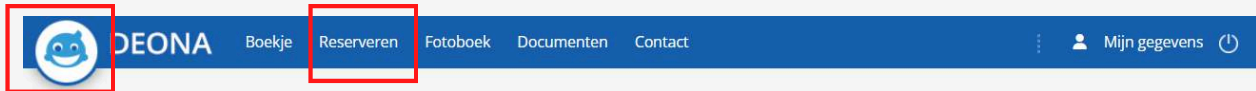
4 aanvragen bewaard met status 'aangevraagd'.

- 05/07/2024 08:00-17:00
- 12/07/2024 08:00-17:00
- 19/07/2024 08:00-17:00
- 26/07/2024 08:00-17:00

Terug naar overzicht

## Reservaties annuleren?

Via jouw overzicht kan je steeds jouw reservaties raadplegen en wijzigen. Naar jouw overzicht gaan doe je via de homepage knop en via de optie 'Reserveren' in het hoofdmenu:



Selecteer voor welk kind je een aanvraag wil verwijderen via de balk bovenaan de kalender (geel kader).

A screenshot of the DEONA reservation overview for child 'Syrco'. At the top is the navigation bar. Below it is the title 'Overzicht reserveringen' and a dropdown menu showing 'Syrco'. A calendar for July 2024 is displayed on the left, with dates 2, 3, 17, and 18 highlighted in grey. To the right of the calendar is a list of reservations for 'KIDZ Lucy Zomer 24 Lucy'. The first reservation on 02 juli (dinsdag) is highlighted with a red box and labeled 'Multi-select'. The second reservation on 03 juli (woensdag) is also highlighted. The third reservation on 17 juli (woensdag) has a blue 'In aanvraag' button. The fourth reservation on 18 juli (donderdag) is partially visible. At the bottom of the reservation list is a blue button labeled 'Nieuwe reservering aanvragen'. Below the calendar is a legend and a 'Selectie wissen' link.

Klik op 'Multi-select' rechtsboven en selecteer de dagen die je wenst te annuleren.

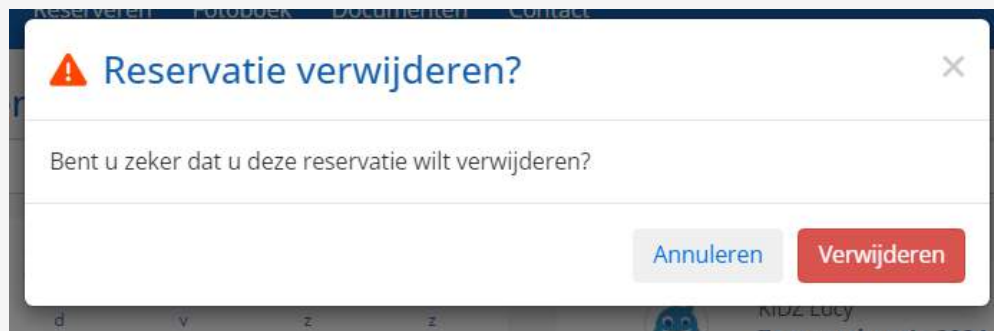
A screenshot of the DEONA reservation overview for 'alle kinderen'. The navigation bar is at the top. Below it is the title 'Overzicht reserveringen' and a dropdown menu showing '- alle kinderen -'. A calendar for July 2024 is displayed on the left, with dates 2, 3, 17, and 18 highlighted in grey. To the right of the calendar is a list of reservations for 'KIDZ Lucy Zomervakantie 2024'. The first reservation on 02 juli (dinsdag) is highlighted with a red box and labeled 'Item-select'. The second reservation on 02 juli (dinsdag) is also highlighted. The third reservation on 03 juli (woensdag) is partially visible. At the bottom of the reservation list is a blue button labeled 'Nieuwe reservering aanvragen'. Below the calendar is a legend and a 'Selectie wissen' link.



Klik op de rode balk 'Geselecteerde verwijderen'.



Je krijgt een pop-up te zien.



Klik op 'Verwijderen'.

Let op:

- Reservaties verwijderen kan je voor voor- en naschoolse opvang tot de dag ervoor tot middernacht.  
[Bijvoorbeeld: opvang verwijderen voor de dinsdag kan je tot maandag 23:59](#)
- Reservaties voor schoolvrije dagen en vakanties -kan je tot één maand voor de start van de vakantie annuleren.  
[Bijvoorbeeld: de zomervakantie kan geannuleerd worden tot 1 juni.](#)





**Stap 3: in en uitbadgen met de QR-code**

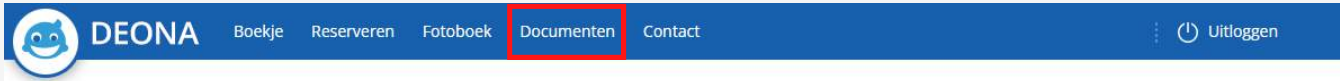


# Hoe kan ik in- en uitbadgen via de QR-code?

## Stap 1 - Ga naar het ouderportaal

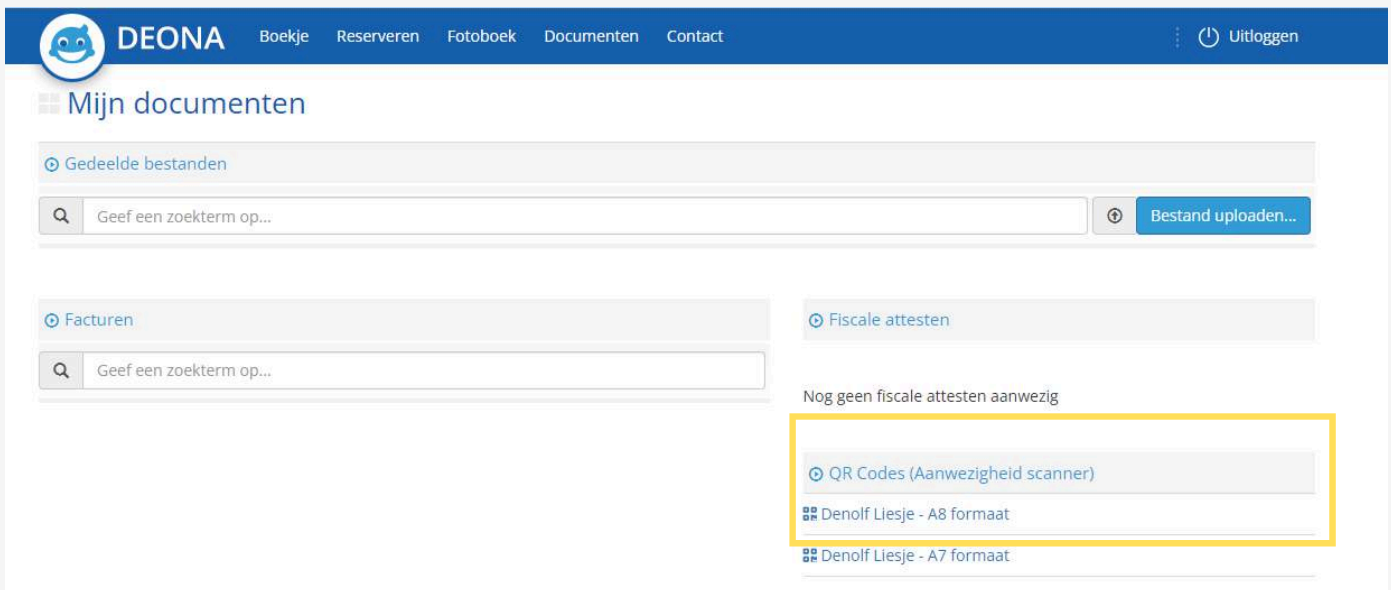
Surf naar <https://motenaibo.mijn-deona.be> en log in met jouw gegevens.

## Stap 2 - Kies 'Documenten'

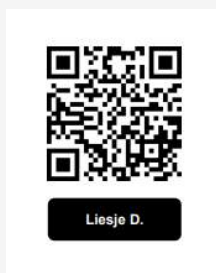


## Stap 3 - Klik op de QR-code (geel kader)

Je kan kiezen tussen verschillende formaten (dit maakt niet zoveel uit).



Klik op één van de formaten. Je krijgt dit te zien:



Deze code moet gescand worden aan de lpad op de opvanglocatie. Je kunt dit eenvoudig door het ouderportaal met de code erop te openen op je telefoon. Het kan ook door de code eerst af te drukken op papier of door een schermafdruck ervan te bewaren op je telefoon.

Opgelet: Indien je de code digitaal presenteert aan de lpad is het belangrijk dat de helderheid van je scherm voldoende hoog staat.

## Stap 4 - Ingecheckt!

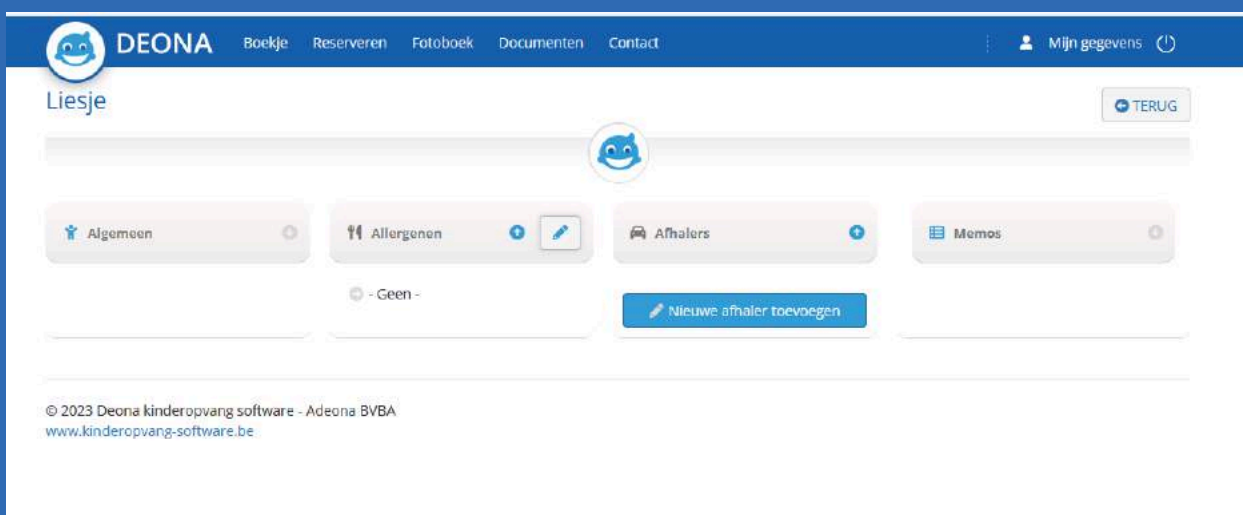
Nadat je de QR-code hebt ingescand krijg je een welkomstboodschap. Dat betekent dat je succesvol bent ingecheckt op de locatie.



## Stap 5 - Uitchecken

Herhaal stap 3: toon de QR-code aan de lpad en check uit. Je krijgt opnieuw een gepersonaliseerde boodschap te zien bij een succesvolle check. Merk op! Bij uitchecken terwijl je zelf in de wachtrij staat stopt de tijdsregistratie voor jouw zoon of dochter onmiddellijk in functie van een correcte facturatie.

Leuk wist-je-datje: vanaf nu kan je ook jouw gegevens raadplegen in Deona via de knop 'Mijn gegevens' in de rechterbovenhoek:



Klik de menu's open en controleer even of alle info nog correct is. Is dat niet het geval? Neem contact op via [info@kidz.be](mailto:info@kidz.be).