

# SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST KIDZ ONTHAALoudERS

Bezorg deze overeenkomst (als PDF) [binnen 1 week na ondertekenen](#)  
aan de dienst via [onthaalouders@kidz.be](mailto:onthaalouders@kidz.be).

Zoniet kunnen wij je opvangplaats niet garanderen.

## CONTRACTERENDE PARTIJEN

### DE ORGANISATOR GEZINSOPVANG

Motena – KIDZ Onthaalouders  
 Ondernemingsnummer 0537.951.706  
 met secretariaat te  
 Gasthuisstraat 10, 8800 Roeselare  
 T. 051 80 53 91

### DE CONTRACTHOUDER(S)

Ouder 1	Ouder 2
Naam: .....	Naam: .....
.....	.....
Adres: .....	Adres: .....
.....	.....
GSM: .....	GSM: .....
E-mail: .....	E-mail: .....
.....	.....
Graag dit e-mailadres gebruiken voor e- facturatie:	
<input type="checkbox"/> ja	
<input type="checkbox"/> nee	
Rijksregisternummer: .....	Rijksregisternummer: .....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van  
 .....  
 en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

## GEGEVENS VAN HET KIND EN HET GEZIN

### IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN HET OP TE VANGEN KIND

Naam en voornaam: .....

(Vermoedelijke) geboortedatum: .....

Adres (domicilie/verblijf): .....

.....

### CONTACTGEGEVENS VAN HET GEZIN IN NOODGEVALLEN

Contactpersoon 1	Contactpersoon 2
Naam en voornaam: .....	Naam en voornaam: .....
Telefoon/GSM: .....	Telefoon/GSM: .....
Relatie tot het kind: .....	Relatie tot het kind: .....

## HET OPVANGPLAN

### DUUR VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Startdatum .....

Vermoedelijke einddatum .....

### CONTACTGEGEVENS KINDEROPVANGLOCATIE

Naam: .....

Adres: .....

Telefoon: .....

E-mail:.....

## HET OPVANGPLAN

### **Vast opvangplan:**

Aantal volle dagen per week: ..... Aantal halve dagen per week: .....

Dagen	Volle dag (meer dan 5 u/ dag)	Halve dag (minder dan 5u/ dag)		Om hoe laat breng je je kind?	Om hoe laat haal je je kind op?
		VM	NM		
Maandag					
Dinsdag					
Woensdag					
Donderdag					
Vrijdag					

### **Vakantieplanning:**

De opvang loopt wel/ niet door tijdens de schoolvakanties. (schrappen wat niet past)

Vakantieschema:.....volle,.....halve dagen per week.

**Flexibel opvangplan:**

Week 1:

Dagen	Volle dag (meer dan 5 u/ dag)	Halve dag (minder dan 5u/ dag)	Om hoe laat breng je je kind?	Om hoe laat haal je je kind op?
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				

Week 2:

Dagen	Volle dag (meer dan 5 u/ dag)	Halve dag (minder dan 5u/ dag)	Om hoe laat breng je je kind?	Om hoe laat haal je je kind op?
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				

Week 3:

Dagen	Volle dag (meer dan 5 u/ dag)	Halve dag (minder dan 5u/ dag)	Om hoe laat breng je je kind?	Om hoe laat haal je je kind op?
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				

Week 4:

Dagen	Volle dag (meer dan 5 u/ dag)	Halve dag (minder dan 5u/ dag)	Om hoe laat breng je je kind?	Om hoe laat haal je je kind op?
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				

Bij onregelmatige opvang, noch in weekschema noch in meerdere wekschema vast te leggen gemiddeld ..... volle,.....halve dagen per week/ maand. (schrappen wat niet past)

## OPENINGSUREN OPVANGLOCATIE

Weekdagen	Van	Tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Ik maak een uitzondering en verander mijn openingsuren voor volgende periode:

.....

Weekdagen	Van	Tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

## AFWEZIGHEIDSDAGEN

Alle afspraken met betrekking tot afwezigheid, verlof of ziekte zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen voor een volledig kalenderjaar: 23 respitdagen. De respitdagen worden verminderd naargelang het opvangplan en het aantal maanden er nog opvang nodig is in het jaar. (cfr huishoudelijk reglement)

## MODALITEITEN WIJZIGING OPVANGPLAN

### **Wil je een extra dag opvang?**

Vraag dit op voorhand en bespreek het met je onthaalouder. De onthaalouder kan dit weigeren als er geen plaats meer is of door overmacht.

Voor een extra dag opvang betaal je het inkomenstarief

### **Wil je jouw opvangplan wijzigen?**

Meld dit aan je onthaalouder. Je maakt in overleg met jouw onthaalouder een nieuw opvangplan. De dienst tekent dit voor akkoord en kennisname.

Je onthaalouder beslist samen met de dienst, rekening houdend met de wettelijke bepalingen inzake maximaal aantal aanwezige kinderen, wanneer de wijziging ingaat.

Je onthaalouder kan je vraag weigeren. Dat kan als er niet genoeg plaats is of door overmacht.

Volg je het opvangplan vaak niet, dan kan de onthaalouder of de dienst een gesprek vragen met jou om een nieuw opvangplan te maken of om een andere oplossing te zoeken.

Ook bij overmacht kan de dienst vragen om het opvangplan te wijzigen..

## DE PRIJS

### PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

Alle kinderopvanginitiatieven binnen KIDZ werken inkomensgerelateerd.

Tarief volgens inkomen wordt op basis van gezamenlijk belastbaar inkomen berekend. Je vraagt als ouder een berekening via de website van Kind en Gezin. Afhankelijk van het aantal geregistreerde uren in de opvang wordt een halve dag (<5uur) of een volle dag (>5uur) gefactureerd.

Alle bepalingen met betrekking tot de gehanteerde tarieven en bijkomende kosten vind je terug in het huishoudelijk reglement.

### WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN OM DE PRIJS TE WIJZIGEN

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden, tenzij de regelgeving anders bepaalt. (vb. indexering)

Het inkomenstarief kan wijzigen volgens het systeem inkomenstarief.

### BETALINGSWIJZE

Als ouder ontvang je maandelijks een gedetailleerde digitale factuur.

Deze betaling gebeurt via E-facturatie of domiciliëring. De rekening dient binnen de 30 kalenderdagen te worden betaald.

## GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

### OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Er wordt in onderling overleg een vermoedelijke einddatum (eerste instapdatum kleuterschool) vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst.

Is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, dan kan je ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden. In afspraak met je onthaalouder kan je kind deeltijds naar school gaan en ook nog deeltijds naar de opvang gaan. Samen met de dienst en de onthaalouder wordt een nieuwe einddatum bepaald. Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de dienst en de onthaalouder worden vastgelegd. De organisator kan je vraag weigeren als er niet genoeg plaats is.

Jullie kunnen de opvang vroeger beëindigen door dit ten minste 2 maanden op voorhand te melden. Dit kan door een aangetekende brief te sturen naar de dienst. De datum van verzending is het

moment waarop de opzegtermijn ingaat. Je kan de opzegbrief ook afgeven aan de dienst. De verantwoordelijke moet dan wel de opzegbrief ondertekenen als ontvangstbewijs.

Als jullie de stopzetting van de opvang niet tijdig verwittigen, heeft dit aanleiding tot het betalen van een opzegvergoeding, namelijk het aanrekenen van 2 maanden opvang volgens het opvangschema.

Deze opzegvergoeding zal niet worden aangerekend indien jullie de opzegtermijn van 2 maanden respecteren.

### **Overmacht**

Wanneer de opvang niet kan starten of doorgaan in geval van overmacht, neem je contact op met de dienst. In geval van overmacht moet je de opzegvergoeding niet betalen en kan je afwijken van de regels voor opzegtermijn.

Alle situaties worden door de dienst opgevolgd. Het is de dienst die de eindbeslissing hierin neemt.

### **Zware fout**

Je moet de regels van opzegtermijn en – vergoeding niet naleven:

- als de organisator een zware fout heeft begaan en je kan die bewijzen
- als er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning

## **OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR**

De dienst voor onthaalouders kan de overeenkomst eenzijdig schorsen of beëindigen in volgende gevallen:

- het niet (tijdig) betalen van de facturen;
- het niet naleven van het huishoudelijk reglement en/ of andere afspraken in de schriftelijke overeenkomst tussen de opvang en de ouders;
- het niet opvolgen van mondelinge en/ of schriftelijke verwittigingen;
- het niet bezorgen van noodzakelijke documenten (vb attest inkomenstarief) aan de opvang;
- overmacht of bij dwingende maatregelen opgelegd door Kind en Gezin.

In geval van overmacht zoals vb brand, overstroming, plotse ernstige ziekte van de onthaalouder, ... of in geval van zwangerschap van de onthaalouder zal de organisator de ouders die een schriftelijke overeenkomst hebben afgesloten zo goed mogelijk helpen om een andere opvangplaats vast te leggen. In deze omstandigheden kunnen opvangafspraken gedeeltelijk wijzigen.

## **PRIVACY**

Toestemming voor het nemen en publiceren van gerichte foto's en video's van mijn kindje bij Kidz

- Ik, ondergetekende, geef hierbij mijn toestemming voor het nemen en publiceren van gerichte foto's en video's
- Ik, ondergetekende geef geen toestemming voor het nemen en publiceren van gerichte foto's en video's



Wat je vandaag beslist, kan op elk moment herzien worden. Je kunt uw toestemming dan ook altijd terug intrekken als je niet meer wenst dat we foto's en/of video's nemen en publiceren. Hieromtrent kun je eenvoudigweg contact opnemen met onze collega's van Kidz via e-mail [onthalouders@kidz.be](mailto:onthalouders@kidz.be) of telefoon 051 80 53 91.

#### VERKLARING OP EER OVER VOORRANGSGROEPEN

Voor je gezin geldt

- Ik heb opvang nodig voor mijn **werk- en/of opleidingssituatie**  
Dit wil zeggen gezinnen die in totaliteit minstens
  - 4/5<sup>de</sup> werken
  - Of een 4/5<sup>de</sup> dagopleiding volgen met het oog op werk
  - Of een 4/5<sup>de</sup> combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werk
- De vraag naar opvang wordt gesteld voor (een) **pleegkind(eren)** dat aan mij toevertrouwd wordt door een officiële instantie
- De vraag naar opvang wordt gesteld voor een kind wiens **broer of zus** reeds in de opvang is (zowel oorspronkelijk gezin als nieuw samengesteld gezin).

Ik verklaar op eer dat dit juiste informatie is en dat ik deze kan staven met bewijsstukken indien nodig.

## ONDERTEKENING

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement, versie van ....., hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van datum.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in drievoud, en ondertekend op .....(datum).

### Ondertekening door de organisator (gezinscoach)

Naam: .....

Handtekening:

### Ondertekening door de opvanglocatie (onthaalouder)

Naam: .....

Handtekening:

### Ondertekening door de contracthouder (ouder)

Naam: .....

Handtekening:

HIERBIJ VERKLAAR IK MIJ AKKOORD met het huishoudelijk reglement KIDZ Onthaalouders.

**Bezorg deze overeenkomst (als PDF) BINNEN DE WEEK na ondertekening aan de dienst via [onthaalouders@kidz.be](mailto:onthaalouders@kidz.be).**

**Zoniet kunnen wij je opvangplaats niet garanderen.**